Утверждено

Заведующий МБДОУ детский сад №53

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Казанова Н.И.

Приказ № 49/1 от 27.09.2016г

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в  муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад № 53 «Теремок» комбинированного вида города Белово»**

**на 2016- 2017 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения**  **коррупции** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2.Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | В течение года | Заведующий ДОУ,  заместитель  заведующего по  безопасности |
| 1.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О  противодействии коррупции" | Сентябрь2016г. – май 2017 г. | Заместитель  заведующего по  безопасности |
| 1.5 Создать антикоррупционную комиссию по противодействию коррупции | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| **2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | |
| 2.1. Изготовление памяток для родителей:  "Если у вас требуют взятку";  "Взяткой могут быть…!";  "Это важно знать!" | В течение года | Заместитель  заведующего по  безопасности,  воспитатели  групп, родители  воспитанников |
| 2.2 Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | В течение года | Ст.воспитатель |
| 2.3 Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2.4. Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности | В течение года | Антикор. комиссия |
| **3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 3.2.  Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений. | Постоянно | Заведующий ДОУ,  заместитель  заведующего по  безопасности |
| 3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | май | Ст.воспитатель |
| 3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности ДОУ | До 1 сентября | Заведующий ДОУ |
| 3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников,  публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от  10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной  организации») | Постоянно | Заведующий,  ст.воспитатель |
| 3.9. Организация работы комиссии по  распределению выплат стимулирующего  характера  сотрудникам ДОУ | Постоянно | Заведующий,  председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего  характера  сотрудникам ДОУ |