Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат №15 города Белово»

Согласовано:
Управляющим советом
школы-интерната№15 города Белово
Протокол №12 от 16.03.2021г

Утверждаю:
Директор школы-интерната №15
города Белово
_____ И.Е.Пыникова
Приказ № 41 от 16.03.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в школе- интернате №15 города Белово

г. Белово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств (далее–Положение) муниципальным казенным образовательным учреждением «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №15 города Белово»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и Налоговым кодексами РФ; Законом РФ «Об образовании « от 29.12.2012№273-ФЗ;Федеральным законом от 11.08.1995№135-ФЗ «О благотворительной деятельности благотворительных организаций в РФ (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18); Указом Президента РФ от31.08.1999г.№1134 «О дополнительных мерах поддержки общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;письмомМОРФот2февраля1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивным письмом МО РФ от15.02.1998г.№57«О внебюджетных средствах ОУ»; Уставом Учреждения.

1.3.Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств Учреждения;
-правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющего привлечение дополнительных средств;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников;

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать от родителей детей, учащихся в Учреждении, его выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования

1.6. Привлечение Учреждением добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Основным принципом привлечения внебюджетных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2.3. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

2.4. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей) вправе обратится с просьбой оказания спонсорской помощи, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме, после согласования с Советом школы-интерната№15 города Белово

2.5. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.6. Решение Совета Школы-интерната№15 города Белово о внесении родителями средств в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательным для исполнения.

2.7. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.8. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

2.9. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.10. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

2.11. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.12. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1.Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса:

- укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения Учреждения;
- создание интерьера и эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство школьной территории; - неотложные нужды учреждения, связанные с образовательным процессом;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования);
- организация досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения;
- реализацию программы развития школы.

3.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1 Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Учреждения, либо договором пожертвования (ст. 582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:
- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с Советом школы-интерната №15 города Белово в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. При этом должно быть обеспечено поступление денежных средств благотворителей на внебюджетный лицевой счет учреждения.

4.6. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа МФ РФ (Минфин России)от16декабря 2010г.N174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4.7.К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. Ответственность

5.1.РуководительУчреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.